

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

# Relatório de Atividade e Gestão 2017

Diretor de Serviços- Leandro da Silva Martins

Diretora Técnica- Marisa Fernanda Pereira da Silva

Técnica Oficial de Contas- Maria Arminda Pereira de Jesus



APPACDM de Castelo de Paiva  
appacdmcpv@gmail.com



## Conteúdo

Nota Introdutória .....	2
Mensagem da Direção .....	3
Ações desenvolvidas .....	4
<b>Ações Gerais</b> .....	4
<b>Ações específicas</b> .....	4
Projetos e Candidaturas .....	8
<b>INR</b> .....	8
<b>IEFP</b> .....	8
<b>Segurança Social</b> .....	8
<b>Fundação EDP</b> .....	8
<b>Partilhar</b> .....	9
Respostas Sociais .....	10
<b>Número de clientes por valência:</b> .....	10
<b>Idades Clientes Lar</b> .....	10
<b>Idades Clientes CAO</b> .....	10
Recursos Humanos .....	11
<b>Recursos Humanos Afetos ao CAO</b> .....	11
<b>Recursos Humanos Afetos ao LAR</b> .....	12
<b>Recursos Humanos Exteriores à Instituição</b> .....	14
<b>Voluntariado</b> .....	14
Parcerias .....	15
Sócios .....	15
Organização e Gestão .....	16



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including 'L.', 'MB', 'J.A.', and 'A1'.

## Nota Introdutória

O presente documento tem como principal objetivo a demonstração das atividades realizadas a nível operacional e financeiro, durante o ano de 2017, delineadas e aprovadas no programa de ação e orçamento para o ano em análise.

Ao nível operacional, contém o relato das atividades desenvolvidas pela APPACDM de Castelo de Paiva durante o ano, com destaque para a missão, objetivos, valências, projetos, parcerias, subsídios e donativos.

Ao nível financeiro e contabilístico, contém as demonstrações financeiras exigidas por lei, com notas técnicas explicativas, facilitadoras da sua interpretação.

A redação final será submetida a análise e aprovação da Direção e Conselho Fiscal para a emissão de parecer, sendo posteriormente apresentado à Assembleia Geral para aprovação.

O Diretor de Serviços



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'M'.

## Mensagem da Direção

Durante o ano de 2017 procuramos manter uma Gestão de rigor e contensão, motivando os nossos colaboradores para dar o seu melhor dentro das suas competências profissionais e funcionais.

Apesar das dificuldades, foi possível manter o equilíbrio financeiro, sem pôr em causa o bom funcionamento das respostas sociais.

Renegociamos o prazo de pagamento do empréstimo com a entidade bancária e concluímos com sucesso as obras de remodelação e ampliação da EB1 de Sabariz.

Aguardamos a aprovação de fundos estruturais para a ampliação do edifício sede, de modo alargar a capacidade do Lar Residencial para 36 camas, sem desistir da criação de duas Residências Autónomas, para 10 residentes.

Apresentamos candidatura ao PROCOOP para a criação de um novo CAO nas instalações da EB1 com capacidade para 30 clientes e que aguardamos despacho.

Olhamos para o futuro com otimismo e determinação.

Pretendemos continuar a política de rigor, viabilidade e responsabilidade social.

Agradecemos o apoio do Centro Regional da Segurança Social, Instituto do Emprego e Formação Profissional, Fundação EDP, ADRIMAG, Junta de Freguesia da União de Freguesias de Raiva, Pedorido e Paraíso, Câmara Municipal de Castelo de Paiva e outras entidades privadas locais.

Reconhecemos o empenho de todos os colaboradores, na prossecução dos objetivos da Instituição.

Assumimos o compromisso de continuar a dar o nosso melhor para garantir um serviço de qualidade e referência.

A Direção



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'Li', 'A', and 'M'.

## Ações desenvolvidas

A APPACDM procura participar ativamente em todas as atividades da comunidade, estando totalmente enquadrada na mesma. Reforça-se a importância de união entre clientes, familiares e a instituição permitindo um crescimento contínuo e um reforço dos valores institucionais que pautam a existência da APPACDM.

### Ações Gerais

- Atividades diversas de acordo com a época festiva;
- Participação em festas da Comunidade;
- Participação semanal na Homilia local;
- Eventos solidários com vista a angariação de fundos;
- Celebração de dias festivos da Instituição como o aniversário dos clientes, o dia da família, o dia de aniversário da APPACDM;
- Comemorações de dias de festividade assinalados pela Rede Social;
- Passeios, piqueniques e visitas lúdicas;
- Realização de Campo de Férias;
- Implementação dos ateliers inclusivos (carpintaria, jardinagem, costura e informática) nas instalações da Eb1 de Sabariz;
- Assinalar o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência através da realização da III Gala Solidária permitindo o contacto entre as famílias;
- Formação para os colaboradores;

### Ações específicas

Meses	Atividades	Recursos Humanos
Janeiro	Comemorar o Dia de Reis – Cantar as Janeiras (ARPIP)	Clientes e colaboradores
	Assinar o dia Internacional do Riso (parceria com um palhaço)	Clientes e colaboradores



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

Fevereiro	Festejar dia de S. Valentim – Postais; decorações alusivas à data	Clientes e colaboradores
	Participar no Desfile de Carnaval	Clientes e colaboradores CLDS
Março	Comemorar o Dia Internacional da Mulher – Lanche com clientes do sexo feminino	Clientes e colaboradores
	Celebrar o Dia do Pai;	Clientes e colaboradores
	Comemorar o início da Primavera;	Clientes e colaboradores
Abril	Celebrar o 25 de Abril – Abordar a temática e apresentação em power point	Clientes e colaboradores
	Celebrar a Páscoa	Clientes e colaboradores
	Comemorar o dia Mundial da Saúde – realização Check-up	Clientes e Enfermeira
	Realizar um intercâmbio com um grupo de escuteiros	Clientes, colaboradores e escuteiros
	Celebrar o Dia Mundial da voz	Clientes e colaboradores
	Festejar o Dia Mundial da Dança	Clientes e colaboradores
Maio	Celebrar do Dia da Mãe	Clientes e colaboradores
	Comemorar o Dia Internacional da Família - Workshop	Clientes, colaboradores e famílias
	Participar na Feira Social promovida pela Rede Social	Clientes, colaboradores e Rede Social
	Assinalar o Dia Internacional dos Museus	Clientes e colaboradores



**Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental**

	com visita ao Museu de Penafiel	
Junho	Comemorar o S. João – Participação no Desfile de S. João Interinstitucional Projeto Micas	Cientes, colaboradores, Rede Social
	Participar no Evento Couto Mineiro em Festa – Divulgação da Instituição e Angariação de fundos	Cientes, colaboradores, famílias e comunidade
Julho	Saídas ao exterior – passeios locais	Cientes, colaboradores
Agosto	Campo de Férias – praia, atividades lúdicas e recreativas	Cientes, colaboradores
Setembro	Celebrar o Aniversario da APPACDM	Cientes, colaboradores, famílias e comunidade
	Participar nas Vindimas	Cientes, colaboradores e Quinta do Outeirinho.
Outubro	Festejar o Halloween – intercâmbio com Centro Social Paroquial Santo Estevão de Oldrões	Cientes e colaboradores
	Assinalar o dia Mundial dos Correios com ida aos correios colocar uma carta	Cientes e colaboradores



## Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

*Handwritten signature and initials.*

Novembro	Elaborar ofertas para o Dia Mundial da Deficiência.	Cientes e colaboradores
	Ida à Biblioteca – Contar a História de S. Martinho	Cientes e colaboradores
	Realizar o Magusto na APPACDM	Cientes, colaboradores, famílias e comunidade
	Assinalar o Dia Mundial do Cinema	Cientes e colaboradores
Dezembro	Celebrar o Dia Internacional da Deficiência através da realização da III Gala	Cientes, colaboradores, famílias e comunidade
	Comemorar a Época Natalícia – Jantar de Natal entre clientes e colaboradores	Cientes e colaboradores

Para além das atividades apresentadas no quadro, semanalmente os clientes saem com a terapeuta ocupacional à comunidade para usufruir de serviços, nomeadamente realizar compras no comércio tradicional, visitas à biblioteca e aquisição de bens materiais. Estas saídas tem como objetivo estimular/promover autonomia, bem-estar e desenvolver as capacidades cognitivas. A par disto é também propósito inserir/integrar as pessoas portadoras de deficiência na comunidade e sensibilizar para esta temática.

Semanalmente os clientes realizam uma sessão de hidroginástica na Piscina Municipal de Castelo de Paiva.

A par destas atividades funcionam os ateliers inclusivos (jardinagem, lúdico-pedagógico, costura, carpintaria, informática e culinária) frequentados por grupos de clientes definidos mediante as aptidões dos mesmos. Desenvolvem atividades de enriquecimento que preparam os clientes para uma atividades socialmente útil.





Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

## Projetos e Candidaturas

### INR

Apresentaram-se duas candidaturas ao INR em fevereiro de 2017, permitindo o alargamento das respostas existentes na Instituição. Desta forma, formalizou-se candidatura a dois projetos, um no âmbito da implementação de uma equipa multidisciplinar e outro na implementação do Campo de Férias no período de verão.

A existência de uma equipa multidisciplinar é essencial para complementar as intervenções realizadas na APPACDM uma vez que existem dificuldades a vários níveis.

A realização de Campo de Férias é fundamental para dar a oportunidade aos nossos clientes de usufruir momentos lúdicos e prazerosos. É uma resposta ainda necessária para apoiar as famílias, visto que não existe no concelho um campo de férias adaptado às necessidades das crianças e jovens portadores de deficiência.

A resposta não foi favorável. No entanto mantém-se como objetivo a apresentação de uma nova candidatura em 2018.

### IEFP

Foi apresentada uma candidatura à Medida Estágio Profissional que aguarda aprovação.

### Segurança Social

No âmbito do PROCOOP apresentou-se uma candidatura para a criação de um novo Centro de Atividades Ocupacionais para 30 clientes com vista ao alargamento da resposta social já existente e devido à necessidade subjacente. Este projeto funcionará na antiga Eb1 de Sabariz restaurada recentemente com o apoio da EDP Solidária, onde foram criados vários ateliers (informática, costura e carpintaria) e posteriormente culinária. A candidatura está a ser alvo de avaliação.

### Fundação EDP

O Projeto financiado pela Fundação EDP terminou em agosto de 2017. O mesmo teve um desenvolvimento positivo criando condições para a criação de vários modelos para diferentes atividades.



## Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

Foi apresentada candidatura ao BPI Capacitar para equipar a sala de Snoezelen da instituição o qual não houve deferimento.

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the upper right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and lines.

### Partilhar

O Projeto Partilhar continuou a implementar-se durante o ano de 2017 com sucesso dando continuidade ao apoio familiar.

Tem como objetivo uma intervenção social e comunitária, constituindo um serviço complementar às respostas sociais existentes na APPACDM de Castelo de Paiva. Este projeto pretende desenvolver um trabalho multidisciplinar, integrado, interativo e interinstitucional com a comunidade, tendo objetivo promover uma intervenção de sucesso com as famílias.

O Projeto Partilhar é uma resposta solidária de intervenção na emergência social, surgindo na freguesia de Paraíso como uma estrutura de apoio e acompanhamento de proximidade, com o objetivo de suprir necessidades alimentares, materiais, apoios técnicos de famílias em situação de vulnerabilidade sócio económica.



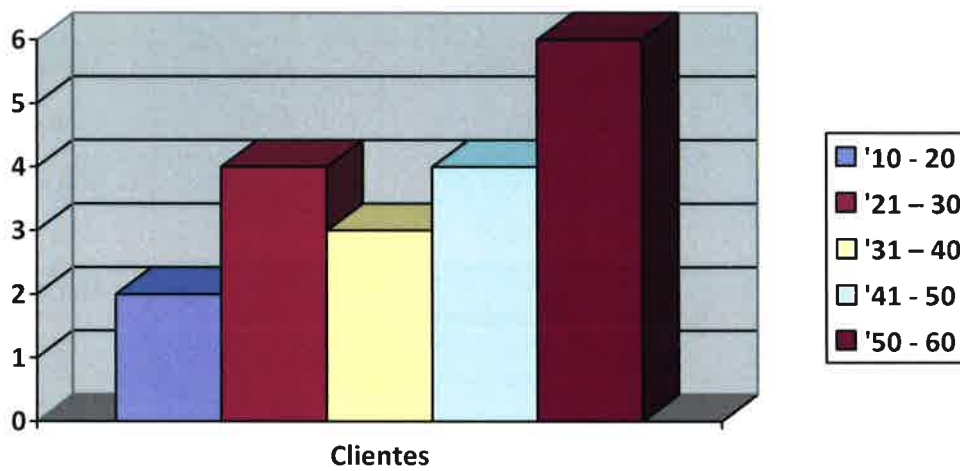
*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## Respostas Sociais

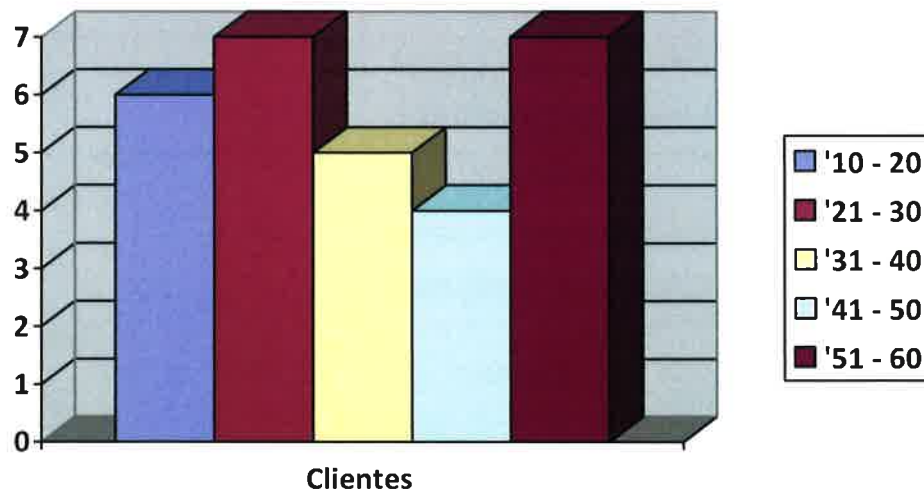
Número de clientes por valência:

Valência	Nº de Clientes
CAO	30
LAR	20

Idades Clientes Lar



Idades Clientes CAO





## Recursos Humanos

Nas tabelas seguintes encontram-se especificados os Recursos Humanos afetos ao Centro de Atividades Ocupacionais e ao Lar Residencial da APPACDM de Castelo de Paiva.

### Recursos Humanos Afetos ao CAO

Nome	Categoria Profissional	% de afetação	Horário
Leandro Martins	Diretor de Serviços	50%	35h semanais 7h diárias
Marisa Silva	Diretora técnica Psicóloga	10% 40%	35h semanais 7h diárias
Cristiana Morais	Técnica Superior de Serviço Social	40%	35h semanais 7h diárias
Clarisse Santos	Terapeuta Ocupacional	50%	35h semanais 7h diárias
Ana Patrão	Monitora	100%	35h semanais 7h diárias
Engrácia Duarte	Monitora	100%	35h semanais 7h diárias
Catarina Pinto	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
Juliana Gonçalves	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
Elisabete Duarte	Cozinheira	50%	40h semanais 8h diárias
M <sup>a</sup> Alice Ferreira	Ajudante de Cozinha	100%	40h semanais 8h diárias



**Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental**

Susana Maia	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
José Tavares	Motorista	50%	40h semanais 8h diárias
Rita Costa	Escriturária	50%	40h semanais 8h diárias
M <sup>a</sup> Fátima Gomes	Auxiliar de Serviços Gerais	100%	40h semanais 8h diárias
Paula Barbosa	Auxiliar de Serviços Gerais	50%	20h semanais 4h diárias

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Recursos Humanos Afetos ao LAR**

<b>Nome</b>	<b>Categoria Profissional</b>	<b>% de afetação</b>	<b>Horário</b>
Leandro Martins	Diretor de Serviços	50%	35h semanais 7h diárias
Marisa Silva	Diretora técnica	10%	35h semanais 7h diárias
	Psicóloga	40%	
Cristiana Morais	Técnica Superior de Serviço Social	60%	35h semanais 7h diárias
Clarisse Santos	Terapeuta Ocupacional	50%	35h semanais 7h diárias
Sofia Brandão	Monitora	100%	35h semanais 7h diárias
Ricardo Rodrigues	Monitor	100%	35h semanais 7h diárias
Mara Correia	Ajudante de Estabelecimento e Apoio	100%	40h semanais 8h diárias



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

*Handwritten signature and initials.*

	à Pessoa com Deficiência		
Manuela Ribeiro	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
M <sup>o</sup> José Teixeira	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
Fátima Moreira	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
Tânia Sousa	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
Isaura Moreira	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
Domingos Jesus	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	100%	40h semanais 8h diárias
Elisabete Duarte	Cozinheira	50%	40h semanais 8h diárias
Carla Dias	Ajudante de Cozinha	100%	40h semanais 8h diárias
M <sup>a</sup> Lurdes Rodrigues	Auxiliar de Serviços Gerais	50%	20h semanais 4h diárias
José Tavares	Motorista	50%	40h semanais 8h diárias
Rita Costa	Escriturária	50%	40h semanais 8h diárias
Ana Maria Teixeira	Animadora Sociocultural	30%	8h semanais 4h diárias



**Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental**

Recursos Humanos Exteriores à Instituição

<b>Nome</b>	<b>Categoria Profissional</b>	<b>% afetação</b>	<b>Horário</b>
Vera Rodrigues	Enfermeira	Prestação de Serviços	
Cláudia Rocha	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	Prestação de Serviços	
Deolinda Paiva	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Pessoa com Deficiência	Prestação de Serviços	
Arminda Jesus	TOC	Prestação de Serviços	

Voluntariado

A Instituição conta com a prestimosa colaboração do trabalho voluntário que contribui para uma melhor qualidade de vida dos utentes e funcionamento dos serviços.

<b>Nome</b>	<b>Categoria</b>
Laura Martins (Corpos Sociais)	Coordenação das atividades e serviços
Sara Maria Moreira da Silva	Educação Social
Jorge Miguel Moreira da Silva	Psicologia
Sandra Cristina Jesus Moreira	Estética
Maria Julieta Pereira Sousa	Costureira
Paulo Miguel de Oliveira Bessa	Auxiliar



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

Li  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

## Parcerias

As atividades desenvolvidas pela APPACDM contam sempre com o apoio de entidades parceiras nos projetos.

Destacamos a colaboração da Junta da União de Freguesias Raiva, Pedorido e Paraíso no apoio ao transporte dos nossos utentes para atividades no exterior, mais concretamente no Campo de Férias e na cedência de materiais para as atividades.

Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro e Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva com encaminhamento de crianças portadores de deficiência.

A APPACDM tem ainda como parceiro o CLDS (Contrato Local de Desenvolvimento Social), com a cedência de materiais necessários para implementação e funcionamento das Oficinas de Jardinagem e Costura.

A Rede Social é um parceiro de bastante relevância para a integração e participação da APPACDM no Concelho de Castelo de Paiva.

## Sócios

Os associados continuam a ter um papel muito importante na vida da Instituição, participando ativamente nos projetos que são executados ao longo do ano.

São também uma fonte de receita, pelo que a contribuição deles permite fazer face a algumas despesas com as atividades desenvolvidas nas nossas valências.

Durante o ano de 2017 registamos a entrada de 16 novos sócios perfazendo um total de 437 associados efetivos e apoiantes da APPACDM de Castelo de Paiva.





## Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

### Organização e Gestão

A Direção manteve uma constante articulação com a Segurança Social, Autarcas, Entidades Parceiras, Associados, Conselho Fiscal e Assembleia Geral, debatendo e refletindo os assuntos de maior relevância e esteve sempre disponível para acolher sugestões.

Pelo enunciado e exposto, vimos submeter a análise e aprovação da Assembleia Geral o Relatório e Contas de 2017.

A direção da APPACDM de Castelo de Paiva:

Presidente: Luís Pedro Alves Martins

Vice-presidente: António Duarte Ribeiro

Tesoureiro: José Correia Teixeira Martins

Secretaria: Joaquina da Silva Monteiro e Sousa

Vogal: Miguel Ângelo Ribeiro

O Presidente da Assembleia Geral

César Fernando Couto Oliveira

Castelo de Paiva, 16 de fevereiro de 2018

