

[Handwritten signatures in blue ink]



Síntese
Relatório das atividades e contas do ano de 2021

appacdmcpv@gmail.com



Conteúdo – Relatório das Atividades e Contas de 2021

Nota Introdutória	2
Ações desenvolvidas	4
Ações Gerais	4
Ações específicas	5
Formação	8
Respostas Sociais	9
Avaliação de Satisfação clientes/ famílias	10
Recursos Humanos	11
Recursos Humanos Afetos ao CACI	11
Recursos Humanos Afetos ao LAR	13
Recursos Humanos afetos à Equipa Local de Intervenção (ELI)	15
Outros Prestadores de Serviços	15
Voluntariado	15
Parcerias	15
Associados.....	16
Organização e Gestão	16
Contas	Anexo I



Nota Introdutória

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias, a Direção da APPACDM de Castelo de Paiva, vem submeter à apreciação da Assembleia Geral os Relatórios de Atividades e Gestão do ano de 2021. As limitações e os desafios com que nos deparamos no decorrer deste ano atípico condicionaram a nossa ação.

O contexto de difícil situação de saúde pública que levou à implantação de medidas e normas extraordinárias marcou mais um ano de dificuldades que exigiu adaptação e flexibilidade de todos.

Contamos com o apoio dos nossos parceiros, entidades públicas e privadas, associados e todos os funcionários que nos merecem uma particular referência pelo modo como espelham no seu quotidiano profissional, o compromisso com a visão, missão e valores da Instituição.

Os resultados obtidos ficaram aquém do desejável, mas foram experiências importantes para a consolidação de uma Instituição mais preparada e mais proativa.

- Recursos Humanos:

Devido à pandemia COVID 19 foi necessário reforçar os recursos humanos do Lar Residencial, tendo associação mantido este apoio às respostas sociais no decorrer do ano de 2021.

Mantivemos o apoio às famílias através da Equipa Local de Intervenção (ELI), apesar de não termos celebrado o acordo de cooperação atípico, que tornaria a resposta sustentável. Contamos com algum apoio por parte da autarquia, para compensar os custos com os recursos humanos da ELI, mas os mesmos foram insuficientes.

- Equipamentos:

O ano de 2021 foi pautado por diversas avarias nos equipamentos e viaturas da Instituição, das quais se destacam as reparações do elevador e da viatura Opel Vivaro. Todas as intervenções que foram necessárias ultrapassaram os €10.000,00 (dez mil euros).



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

Apesar de tudo, foi possível avançar para aquisição de uma viatura elétrica de passageiros, que permitiu reduzir a fatura de combustível consumido pela associação.

Projetos PROCOOP e PARES 3.0:

Recebemos em março de 2021 resultado de candidatura ao PROCOOP para a intervenção precoce, havendo cabimento orçamental para o nosso projeto.

Respondemos a todas as solicitações para a celebração de acordo de cooperação atípico e aguardamos assinatura do mesmo no ano de 2022.

Apresentamos duas candidaturas ao PARES 3.0, para ampliação do Lar Residencial e do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO). Foram ambas indeferidas por não enquadramento das candidaturas na dotação orçamental. Pedimos nova avaliação da referente ao Lar Residencial. Quanto à candidatura para ampliação do CAO, aguardamos pela abertura de candidatura no Plano de Recuperação e Resiliência.



Ações desenvolvidas

A APPACDM tem como missão satisfazer as necessidades e promover a autonomia, socialização, ocupação, equilíbrio familiar, inclusão e qualidade de vida da pessoa portadora de deficiência. Garantir a qualidade de vida e integração na comunidade dos clientes, de acordo com as suas necessidades, desta forma procura diariamente estabelecer ligações importantes que potenciem a melhoria da qualidade de vida e do relacionamento entre clientes de diversas instituições e comunidades. Importa destacar o contato direto e estreito com os familiares proporcionando a união, permitindo um crescimento contínuo e um reforço dos valores institucionais que pautam a existência da APPACDM.

Com a situação epidemiológica vivenciada nos tempos que correm, o ano de 2021 foi pautado por um ajuste contínuo das ações e atividades planeadas, procurando, no entanto, uma adaptação constante de forma a que os clientes não deixassem de realizar atividades mesmo que as mesmas tivessem que ser ajustadas ao contexto. No geral conseguimos manter os clientes ativos e saudáveis mental e fisicamente. Apesar de toda a conjuntura o balanço é positivo uma vez que conseguimos sempre proporcionar bem-estar e qualidade de vida aos nossos clientes bem como inovação e criatividade nas atividades desenvolvidas.

Ações Gerais

A APPACDM procura anualmente participar/realizar atividades que envolvam a comunidade, as famílias e a rede social permitindo uma maior aproximação. Tendo em conta a situação epidemiológica corrente, todas as ações gerais planeadas não se realizaram. Mantivemos apenas a realização de atividades internamente ajustando à conjuntura existente, no entanto tentando aproximar do que seria habitual.

- Atividades diversas de acordo com a época festiva;
- Celebração de dias festivos da Instituição como o aniversário dos clientes, o Dia da Família, o magusto institucional e o dia de aniversário da APPACDM;



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

- Implementação dos ateliers inclusivos (jardinagem, costura, culinária, molas e pedagógico) desenvolvidos nas instalações da Eb1 de Sabariz e na Sede da APPACDM;
- Assinalar o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência
- Formação para os colaboradores

Ações específicas

Meses	Atividades	Concretização	Recursos Humanos
Janeiro	Comemorar o Dia de Reis – Cantar as Janeiras (Comunidade)	Atividade não realizada (pandemia)	-----
	Celebrar o Dia Internacional do Obrigado/a (Elaboração de um vídeo em conjunto c/ a realização de uma figura que simbolize o obrigado/a)	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
Fevereiro	Festejar o dia de S. Valentim (Atividade “Semeando Afetos” Projeto RIAA)	Atividade não realizada (pandemia). Foi realizada em contexto institucional uma atividade para assinalar o dia	-----
	Participar no Desfile de Carnaval	Atividade não realizada	-----
Março	Comemorar o Dia Internacional da Mulher – saída especial ao exterior	Atividade realizada parcialmente	Clientes e colaboradores
	Celebrar o Dia do Pai;	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Comemorar o início da Primavera (Baile das Flores)	Atividade não realizada	-----



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

[Handwritten signature]

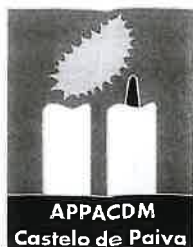
	Dia Internacional da Trissomia 21	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Dia Mundial da atividade física	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
Abril	Relembrar o dia 25 de Abril (visualização de um filme alusivo a revolução dos cravos)	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Celebrar a Páscoa	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Comemorar o dia Mundial da Saúde (caminhada pela saúde c/ rastreio e aconselhamento nutricional)	Atividade realizada	Clientes, Nutricionista e Enfermeira
	Festejar o Dia Mundial da Dança (apresentação do grupo de dança da instituição)	Atividade não realizada	-----
	Dia Mundial da Consciencialização do Autismo	Atividade realizada internamente	Clientes e colaboradores
Maio	Celebrar do Dia da Mãe (lembrança com mensagem)	Atividade não realizada devido ao contexto de pandemia	Clientes e colaboradores
	Comemorar o Dia Internacional da Família (lanche partilhado)	Atividade não realizada devido ao contexto de pandemia	-----
	Comemorar o S. João – Participação no Desfile de S. João Interinstitucional Projeto Micas	Atividade não realizada devido ao contexto de pandemia	-----
Julho	Campo de férias	Atividade realizada parcialmente	Clientes e colaboradores



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

[Handwritten signature and initials in blue ink]

	Dia Mundial do chocolate (realização de bombons)	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
Agosto	Campo de Férias (atividades e intercâmbio)	Atividade realizada parcialmente	Clientes, colaboradores
Setembro	Celebrar o Aniversario da APPACDM	Atividade realizada	Clientes, colaboradores e convidados
	Assinalar o Dia Nacional do Psicólogo	Atividade realizada	Clientes e psicóloga
	Participar nas colheitas dos produtos	Atividade realizada parcialmente	Clientes, colaboradores
Outubro	Festejar o Halloween	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Assinalar o Dia Mundial da Alimentação (roda dos alimentos sensorial)	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Assinalar o Dia Mundial do Animal (Visita a Quinta Pedagógica)	Atividade não realizada devido ao contexto de pandemia	-----
	Comemorar o Dia Mundial da Saúde Mental (intercambio com outra instituição)	Atividade não realizada devido ao contexto de pandemia	-----
	Dia Nacional da paralisia cerebral	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Dia Mundial da Terapia Ocupacional	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
Novembro	Dia Nacional do Pijama (Desfile do Pijama)	Atividade realizada	Clientes e colaboradores



	Realizar o Magusto na APPACDM	Atividade realizada parcialmente	Clientes, colaboradores
	Assinalar o Dia Mundial do Cinema com uma ida ao mesmo.	Atividade não realizada devido ao contexto de pandemia	-----
Dezembro	Solenizar o Dias Internacional das pessoas com deficiência (Realização da gala solidária)	Atividade realizada	Clientes e colaboradores
	Realizar festa de Natal/ Ceia de Natal	Atividade realizada parcialmente	Clientes e colaboradores
	Festejar a passagem de ano	Atividade realizada	Clientes e colaboradores

A par das atividades referidas existiam muitas mais que ficaram suspensas devido à pandemia. Contudo mantiveram-se alguns dos ateliers a funcionar (dança/ teatro, jardinagem, lúdico-pedagógico, molas e culinária) frequentados por grupos de clientes definidos mediante as aptidões e gostos dos mesmos. Continuaram a desenvolver atividades de enriquecimento que preparam os clientes para uma atividade socialmente útil. Os clientes que se encontravam incluídos em ASU mantiveram, uma vez que se realizam dentro da instituição com exceção do cliente que realizava a atividade na junta de freguesia que por sua vez ficou suspensa até melhoria da situação pandémica.

Por fim frequentam ainda o Programa de Promoção de Competências Sociais e pessoais, estimulação cognitiva e treino de AVD's com a Psicóloga em conjunto com a Terapeuta Ocupacional como também semanalmente as terapias de grupo desenvolvendo várias áreas como sensorial, motora, cognitiva, social e comunicação com a equipa multidisciplinar.

Formação

Todos os anos a APPACDM procura promover junto dos seus colaboradores ações de formação que visem o enriquecimento profissional. No ano de 2021 foi realizada uma formação de Gestão de emoções e stress no trabalho com a pessoa com deficiência com



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

[Handwritten signature and initials in blue ink]

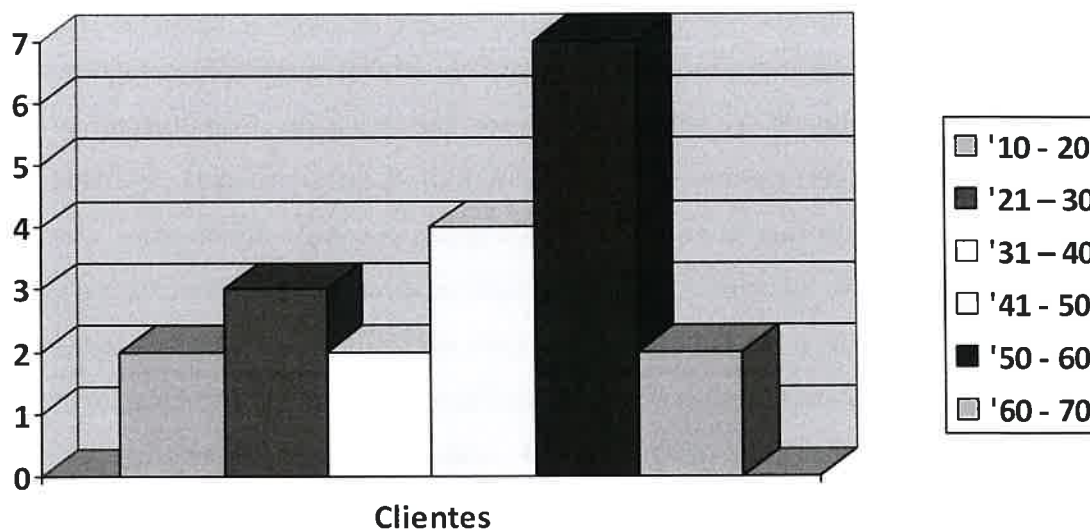
a duração de 25 horas. Posteriormente iríamos iniciar outra para perfazer as 40 horas obrigatórias, no entanto devido a situação pandémica não foi possível realizar. Ressalva-se que vários funcionários fizeram formação externa o que salvaguarda a instituição no que se refere à percentagem obrigatória de frequência em ações de formação.

Respostas Sociais


Número de clientes por valência:

Valência	Nº de Clientes
CACI	30
LAR	20

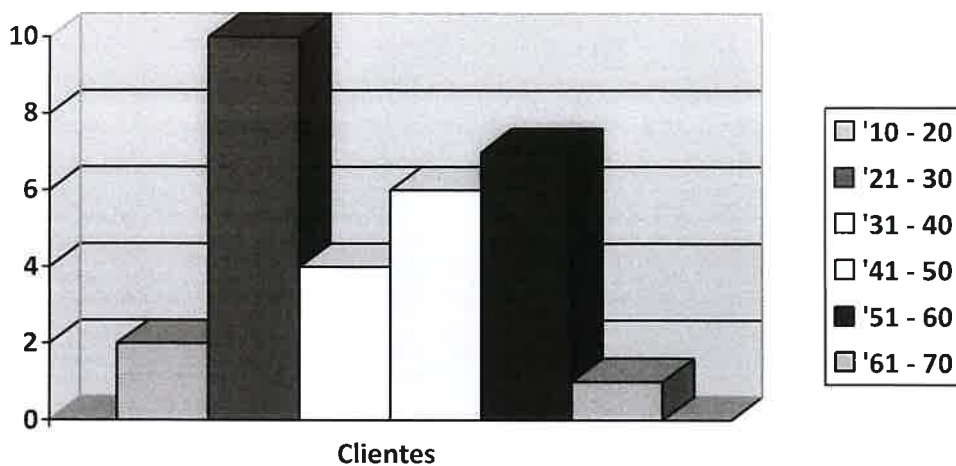
Idades Clientes Lar



Encontram-se em lista de espera 64 possíveis clientes.

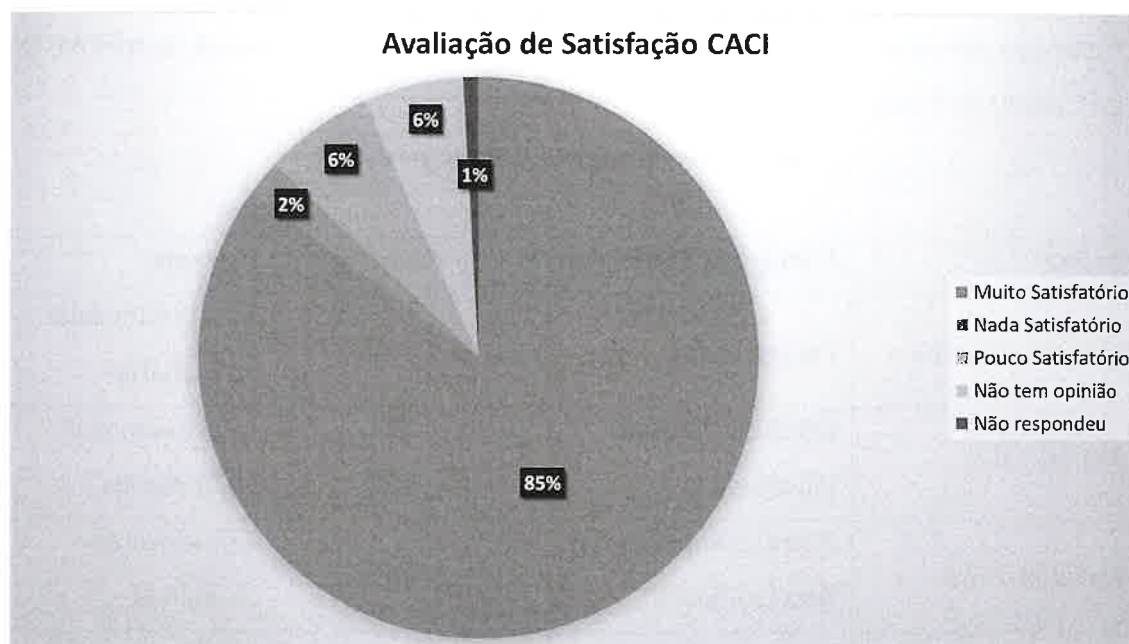


Idades Clientes CACI



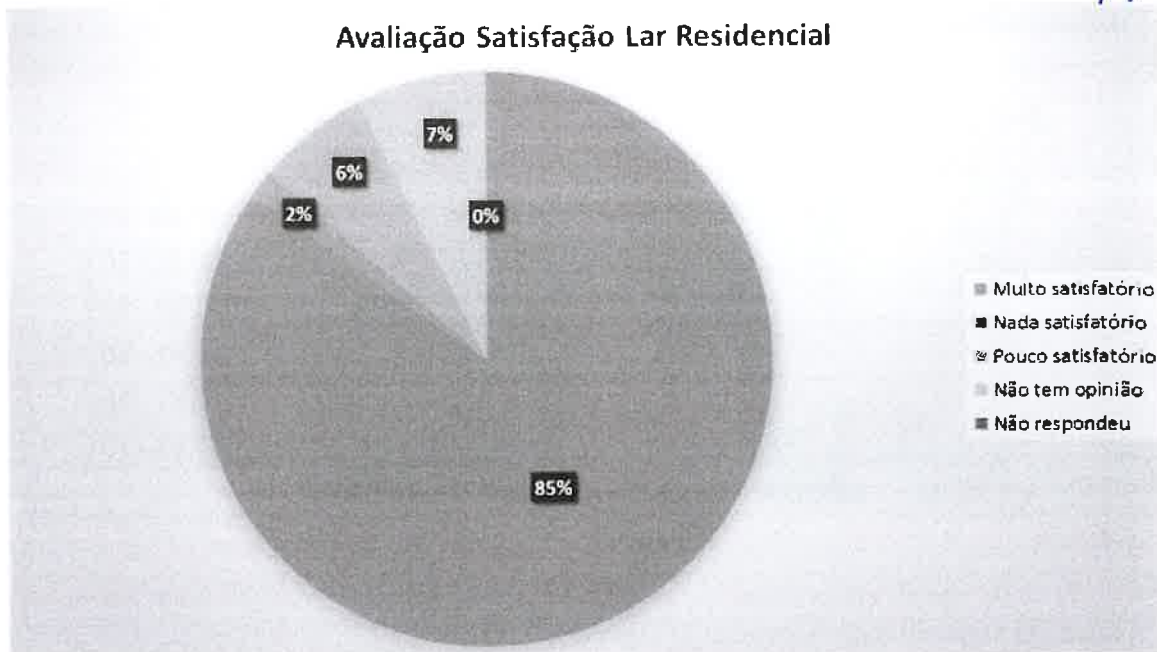
Encontram-se em lista de espera 20 clientes.

Avaliação de Satisfação clientes/ famílias





Avaliação Satisfação Lar Residencial



Recursos Humanos

Nas tabelas seguintes encontram-se especificados os Recursos Humanos afetos ao Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e ao Lar Residencial da APPACDM de Castelo de Paiva.

Recursos Humanos Afetos ao CACI

Nome	Categoria Profissional	% Afetação	Horário
Leandro Martins	Diretor de Serviços	50%	17h30 semanais/ 3h30 diárias
Marisa Silva	Diretora Técnica	10%	17h30 semanais/
	Psicóloga	40%	3h30 diárias
Mara Oliveira	Técnica Superior de	40%	15h semanais/
	Serviço Social		3h diárias
Clarisse Santos	Terapeuta Ocupacional	50%	17h30 semanais/
			3h30 diárias



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

Sofia Brandão	Monitora	100%	35h semanais/ 7h diárias
Engrácia Duarte/ Ana Sara Gonçalves	Monitora	100%	35h semanais/ 7h diárias
Tânia Sousa	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Juliana Gonçalves	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Elisabete Duarte	Cozinheira	50%	20h semanais/ 4h diárias
Alice Ferreira	Ajudante de Cozinha	100%	40h semanais/ 8h diárias
M ^a de Fátima Gomes	Auxiliar de Serviços Gerais	100%	40h semanais/ 8h diárias
José Tavares	Motorista	50%	20h semanais/ 4h diárias
Rita Costa	Escriturária	50%	19h semanais/ 3h48 diárias
Fátima Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	40 %	16h semanais / 3h20 diárias



Recursos Humanos Afetos ao LAR

Nome	Categoria Profissional	% Afetação	Horário
Leandro Martins	Diretor de Serviços	50%	17h30 semanais/ 3h30 diárias
Marisa Silva	Diretora Técnica Psicóloga	10% 40%	17h30 semanais/ 3h30 diárias
Mara Oliveira	Técnica Superior de Serviço Social	60%	20h semanais/ 4h diárias
Clarisse Santos	Terapeuta Ocupacional	50%	17h30 semanais/ 3h30 diárias
Susana Maia	Monitora	100%	35h semanais/ 7h diárias
Ana Bessa	Monitora	100%	Baixa Médica
Pedro Cardoso	Monitor	100%	35h semanais/ 7h diárias
Manuela Ribeiro	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Deolinda Paiva	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
M ^a Lurdes Vieira	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	Baixa Médica
Domingos Jesus	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	Baixa Médica
Mara Correia	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	Baixa Médica
Lúcia Moreira	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

Cláudia Rocha	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Sónia Soares	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
La-Salette Soares	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Ana Cristina Vieira	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Catarina Rodrigues	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Juliana Melo	Ajudante de Estabelecimento e Apoio à Deficiência	100%	38h semanais/ 7h36 diárias
Elisabete Duarte	Cozinheira	50%	20h semanais/ 4h diárias
Carla Dias	Ajudante de Cozinha	100%	40h semanais/ 8h diárias
M ^a de Lurdes Rodrigues	Auxiliar de Serviços Gerais	50%	20h semanais/ 4h diárias
José Tavares	Motorista	50%	20h semanais/ 4h diárias
Rita Costa	Escriturária	50%	19h semanais/ 3h48 diárias



Recursos Humanos afetos à Equipa Local de Intervenção (ELI)

Nome	Categoria Profissional	% afetação	Horário
Diana Duarte	Terapeuta da Fala	50 %	17h30 Semanais
Vera Silva	Terapeuta Ocupacional	50 %	17h30 Semanais
Tiago Rodrigues	Psicólogo Clínico	50 %	17h30 Semanais

Outros Prestadores de Serviços

Nome	Categoria Profissional	% afetação	Horário
Vera Rodrigues	Enfermeira	Prestação de Serviços	Segunda-feira e quinta-feira de manhã (2h)
Arminda Jesus	TOC	Prestação de Serviços	
Rosana Madureira	Nutricionista	Prestação de Serviços	

Voluntariado

Devido ao contexto de pandemia a ação de voluntariado foi cancelada.

Parcerias

As atividades desenvolvidas pela APPACDM contam sempre com o apoio de entidades parceiras nos projetos. Destacamos a parceria com o Município e a Rede Social que são parceiros de bastante relevância para a integração e participação da APPACDM no Concelho de Castelo de Paiva.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

Durante o ano de 2021 estabelecemos parcerias com o Centro Social de Santa Maria de Sardoura na receção de 6 estágios curriculares, com a Urbe Consultores Associados 1 estágio curricular e do IEFP 2 estágios curriculares.

Associados

Os associados continuam a ter um papel muito importante na vida da Instituição, participando ativamente nos projetos que são executados ao longo do ano.

São também uma fonte de receita, pelo que a contribuição deles permite fazer face a algumas despesas com as atividades desenvolvidas nas nossas valências.

Durante o ano de 2021 registamos a entrada de 2 novos sócios apoiantes perfazendo um total de 465 associados efetivos e apoiantes da APPACDM de Castelo de Paiva.

Organização e Gestão

A Direção manteve uma constante articulação com a Segurança Social, Autarcas, Entidades Parceiras, Associados, Conselho Fiscal e Assembleia Geral, debatendo e refletindo os assuntos de maior relevância e esteve sempre disponível para acolher sugestões.

Pelo enunciado e exposto, vimos submeter a análise e aprovação da Assembleia Geral o Relatório e Contas de 2021.

A direção da APPACDM de Castelo de Paiva:

Presidente: Maria Laura de Oliveira e Silva Martins

Vice-presidente: António Duarte Ribeiro

Tesoureiro: José Carlos Silva Guedes Pinheiro

Secretaria: Joaquina da Silva Monteiro e Sousa

Vogal: Maria José da Cunha Pereira Gonçalves

O Presidente da Assembleia Geral

César Fernando Couto Oliveira

Castelo de Paiva, 25 de fevereiro de 2022